|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生** | **导师** | **院系** | **分会** | **研究生院（学位）** | **研究生院（培养）** |
| **学位申请（学位信息补充与完善）****个人申请签字****在系统中录入论文信息，上传论文****毕业与学位申请（论文答辩资格申请）材料提交：****基本信息、课程成绩、科研成果、学位论文、个人申请。其中学位论文提交在下一步** | **导师评语签字****导师评语** | **院系分会表决****毕业审核，打印学业成绩表****录入答辩结果****学位（毕业）论文答辩****安排答辩（包括公布），下载、打印学位申请与论文答辩系列材料****确认并使用论文明评结果****论文评阅（明评）****学术不端检测（初检）****审核：****基本信息、课程成绩、科研成果** | **分会表决** | **打印学位证书****校会表决****学术不端检测（复检）****结束****确认并使用论文盲评结果****盲评名单导入****论文评阅（盲评）****设置论文上传时间：在设置时间内，研究生可随时上传最新论文** | **毕业复核，打印毕业证书****审核：****基本信息、课程成绩、科研成果** |